



PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO

## PROGETTO DI SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE PROVINCIALE

redatto sulla base dei “Criteri di gestione del SCUP”  
(deliberazione della Giunta provinciale n. 2117 del 20 dicembre 2019)

### Scheda di sintesi 2024/ver. 5

<b>Titolo progetto</b>	<b>Trento Film Festival. Programmazione e Organizzazione di un grande evento</b>		
<b>Ambito tematico</b>	<input type="checkbox"/> Ambiente <input type="checkbox"/> Animazione <input type="checkbox"/> Assistenza	<input type="checkbox"/> Comunicazione e tecnologie <input checked="" type="checkbox"/> Cultura	<input type="checkbox"/> Educazione e formazione <input type="checkbox"/> Scuola e università <input type="checkbox"/> Sport e turismo
<b>Ripetizione</b>	Questo progetto è già stato <input type="checkbox"/> Sì, con titolo: realizzato in passato: <input checked="" type="checkbox"/> No		

### INFORMAZIONI SULLA ORGANIZZAZIONE PROPONENTE

<b>Organizzazione</b>	Trento Film Festival FESTIVAL INTERNAZIONALE FILM DELLA MONTAGNA, ESPLORAZIONE, AVVENTURA “CITTA' DI TRENTO”
<b>Nome della persona da contattare</b>	Lia Merli
<b>Telefono della persona da contattare</b>	0461 986120
<b>Email della persona da contattare</b>	<a href="mailto:lia.merli@trentofestival.it">lia.merli@trentofestival.it</a>
<b>Orari di disponibilità della persona da contattare</b>	9.00 - 13.00
<b>Indirizzo</b>	Via Santa Croce 67, 38122 Trento

### DESCRIZIONE DELLA PROPOSTA

<b>Durata</b>	Mesi: 9	
<b>Posti</b>	Numero minimo: 1	Numero massimo: 1
<b>Sede/sedi di attuazione</b>	Via Santa Croce 67, 38122 Trento	

<b>Cosa si fa</b>	Ami il mondo del cinema e degli eventi? Sogni di partecipare a un festival di cinema per scoprire come funziona? Vorresti capirne le dinamiche e acquisire nuove competenze per aprirti al mondo del lavoro? Il Trento Film Festival è una manifestazione in cui cinema ed eventi animano per 10 giorni la città di Trento intercettando un target trasversale che va dai giovani, agli amanti della montagna di tutte le età! Unisciti al nostro gruppo e avrai modo di capire il dietro le quinte di un grande evento e le diverse aree di lavoro di un Ente che opera in cultura in Italia e all'estero. Invia la tua candidatura per una posizione di 9 mesi come Assistente alla programmazione generale del Trento Film Festival.										
<b>Cosa si impara</b>	Imparerai a conoscere il modello di gestione di un Ente che lavora tutto l'anno, con uno staff che opera in diversi ambiti tematici che vanno dal cinema alla letteratura, dalla tecnica alla comunicazione. Avrai modo di conoscere la struttura dell'Ente e i diversi sistemi tecnici che lo sottendono: database di anagrafica, fotografico e gestionale. Potrai capire e contribuire fattivamente alla programmazione scoprendo come si organizza un grande evento avendo la possibilità di capirne i meccanismi sin dalla fase di scouting, seguendo la realizzazione del programma, la manifestazione fino ai disallestimenti. Potrai inoltre conoscere come funzionano e si compilano i bandi locali e nazionali che supportano la realizzazione delle attività.										
<b>Competenza da certificare al termine del progetto</b>	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 45%;"><b>Repertorio regionale utilizzato</b></td><td>Sardegna</td></tr> <tr> <td><b>Qualificazione professionale</b></td><td><b>Tecnico della preparazione e realizzazione eventi culturali</b></td></tr> <tr> <td><b>Titolo della competenza</b></td><td><b>Progettazione di un evento culturale</b></td></tr> <tr> <td><b>Elenco delle conoscenze</b></td><td> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Elementi storico culturali del territorio e dei beni artistici locali</li> <li>• Metodologie di management dei beni culturali</li> <li>• Patrimonio culturale e la sua organizzazione</li> <li>• Principali tecniche di marketing culturale</li> <li>• Tecniche di pianificazione delle attività</li> </ul> </td></tr> <tr> <td><b>Elenco delle abilità</b></td><td> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Applicare forme organizzate e coordinate di lavoro a garanzia dell'organizzazione efficace dell'evento culturale</li> <li>• Definire obiettivi/contenuti dell'evento culturale</li> <li>• Gestire le relazioni con gli attori identificati a favore dell'evento</li> <li>• Ideare forme e percorsi di fruizione sostenibili e qualificate del bene/prodotto culturale funzionali al contesto territoriale e sociale</li> <li>• Identificare beni/prodotti culturali rispondenti ad obiettivi/esigenze/fabbricati</li> <li>• Identificare la rete di attori da coinvolgere nella configurazione dell'evento (professionalità, enti, ecc.)</li> <li>• Identificare strategie comunicative per la promozione dell'evento culturale</li> </ul> </td></tr> </table>	<b>Repertorio regionale utilizzato</b>	Sardegna	<b>Qualificazione professionale</b>	<b>Tecnico della preparazione e realizzazione eventi culturali</b>	<b>Titolo della competenza</b>	<b>Progettazione di un evento culturale</b>	<b>Elenco delle conoscenze</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Elementi storico culturali del territorio e dei beni artistici locali</li> <li>• Metodologie di management dei beni culturali</li> <li>• Patrimonio culturale e la sua organizzazione</li> <li>• Principali tecniche di marketing culturale</li> <li>• Tecniche di pianificazione delle attività</li> </ul>	<b>Elenco delle abilità</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Applicare forme organizzate e coordinate di lavoro a garanzia dell'organizzazione efficace dell'evento culturale</li> <li>• Definire obiettivi/contenuti dell'evento culturale</li> <li>• Gestire le relazioni con gli attori identificati a favore dell'evento</li> <li>• Ideare forme e percorsi di fruizione sostenibili e qualificate del bene/prodotto culturale funzionali al contesto territoriale e sociale</li> <li>• Identificare beni/prodotti culturali rispondenti ad obiettivi/esigenze/fabbricati</li> <li>• Identificare la rete di attori da coinvolgere nella configurazione dell'evento (professionalità, enti, ecc.)</li> <li>• Identificare strategie comunicative per la promozione dell'evento culturale</li> </ul>
<b>Repertorio regionale utilizzato</b>	Sardegna										
<b>Qualificazione professionale</b>	<b>Tecnico della preparazione e realizzazione eventi culturali</b>										
<b>Titolo della competenza</b>	<b>Progettazione di un evento culturale</b>										
<b>Elenco delle conoscenze</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Elementi storico culturali del territorio e dei beni artistici locali</li> <li>• Metodologie di management dei beni culturali</li> <li>• Patrimonio culturale e la sua organizzazione</li> <li>• Principali tecniche di marketing culturale</li> <li>• Tecniche di pianificazione delle attività</li> </ul>										
<b>Elenco delle abilità</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Applicare forme organizzate e coordinate di lavoro a garanzia dell'organizzazione efficace dell'evento culturale</li> <li>• Definire obiettivi/contenuti dell'evento culturale</li> <li>• Gestire le relazioni con gli attori identificati a favore dell'evento</li> <li>• Ideare forme e percorsi di fruizione sostenibili e qualificate del bene/prodotto culturale funzionali al contesto territoriale e sociale</li> <li>• Identificare beni/prodotti culturali rispondenti ad obiettivi/esigenze/fabbricati</li> <li>• Identificare la rete di attori da coinvolgere nella configurazione dell'evento (professionalità, enti, ecc.)</li> <li>• Identificare strategie comunicative per la promozione dell'evento culturale</li> </ul>										
<b>Vitto</b>	Ti sarà riconosciuto il corrispettivo di 6,00 euro al giorno, nei giorni in cui la presenza in ufficio supera le 4 ore, per un importo complessivo di 840 euro da utilizzare secondo le modalità che saranno concordate con l'Ufficio Amministrativo del Festival nel corso del primo giorno di presa servizio. In caso di trasferte è previsto il rimborso delle spese di viaggio.										
<b>Piano orario</b>	La proposta progettuale si articola in varie fasi temporali in cui sarà richiesta una partecipazione differente in termine di ore di presenza:										

MESE	ore giorno	settimane	teoriche
dicembre	4	4	80
gennaio	6	4	120
febbraio	6	4	120
marzo	8	4	160
aprile	8	4	160
maggio	8	4	160
giugno	6	4	120
luglio	5	4	100
agosto	3	4	60
			1080

Al/alla giovane può essere richiesta la disponibilità alla flessibilità nell'orario giornaliero e all'impegno in giorni prefestivi e festivi. Ad esclusione della settimana della manifestazione (25 aprile – 4 maggio 2025), quando si richiede la disponibilità a lavorare 6 giorni su 7, sono sempre garantiti due giorni di riposo a settimana.

Si evidenzia che l'Ente prevede la chiusura degli uffici indicativamente nei seguenti periodi: dal 21 dicembre 2024 al 6 gennaio 2025; dall'11 al 24 agosto 2025. Per queste giornate si richiede al/alla giovane in SCUP l'utilizzo di giorni di "permesso retribuito ordinario".

<b>Formazione specifica</b>	Formazione in materia di sicurezza sul lavoro - 2 ore Event management: programmazione e organizzazione di una manifestazione culturale - 4 ore "Vestire" la città: pianificare e realizzare materiali promozionali e allestimenti urbani per un grande evento – 2 ore Un Festival di tutti: ricerca e gestione dei volontari per le organizzazioni culturali - 2 ore Tra cinema e natura: il cinema come strumento didattico – 2 ore Il Festival cinematografico: sezioni, attività e proposte culturali - 4 ore Marchio EcoEventi: politiche di abbattimento dell'impatto ambientale nell'organizzazione eventi - 2 ore La comunicazione in ambito culturale - 4 ore Il Trento Film Festival: come si articola il programma, i luoghi e le attività – 4 ore Formazione in materia di accessibilità culturale – 4 ore Parità di genere: rispetto delle differenze – 4 ore Giochi di logica per sviluppare competenze di problem solving – 3 ore
-----------------------------	---

## CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

<b>Caratteristiche ricercate nei partecipanti</b>	Cerchiamo una persona con predisposizione al contatto con il pubblico e una propensione al dialogo e al team working; è richiesto il possesso di buone abilità informatiche e conoscenza delle lingue, doti organizzative e una buona dose di diplomazia. Il/La candidato/a ideale è socievole, curioso/a, con voglia di imparare e mettersi in gioco.
<b>Dove inviare la candidatura</b>	Per l'invio di domande cartacee: Trento Film Festival, via Santa Croce 67 – 38122 Trento Per l'invio di domande in digitale: <a href="mailto:lia.merli@trentofestival.it">lia.merli@trentofestival.it</a> , in cc <a href="mailto:info@trentofestival.it">info@trentofestival.it</a>
<b>Eventuali particolari obblighi previsti</b>	
<b>Altre note</b>	